

# Atlassian JIRA – Features, auf die man nicht verzichten will...



## Vorgangserstellung

Vorgänge wie Aufgaben, Fehlerberichte, Feature-Anfragen oder Help-Desk-Tickets können Sie einfach und komfortabel anlegen: Sie geben die Art des Vorgangs an, richten beliebig viele Felder ein und passen den Workflow an Ihre Geschäftsprozesse an. Schließlich definieren Sie, welche Anwender welche Funktionen ausführen dürfen. Jedem Vorgang können Dateien und Screenshots angehängt werden. Vorgänge können auch via E-Mail erstellt oder kommentiert werden – die ideale Lösung für Helpdesk- oder Support-Anwendungen.



## Volltext-Recherche

Mit der Eingabe von beliebigem Text, mit Boole'schen Operatoren und Wild Cards können Sie nach Zusammenfassungen, Beschreibungen oder Kommentarfeldern von Vorgängen suchen. Ein intelligenter Abfragemechanismus sucht alle Vorgänge, die offen sind und dem betreffenden Anwender zur Bearbeitung zugeordnet wurden. Die Suchergebnisse werden wahlweise in eine druckbare Ansicht, in ein RSS-kompatibles XML-Format oder in das HTML-, Word- oder Excel-Format ausgegeben. Häufig verwendete Suchbegriffe können Sie als Filter auf Ihrem Dashboard speichern oder auch anderen Anwendern zur Verfügung stellen.



## Individuelle Reports

Mit hochgradig flexiblen Funktionalitäten können Sie Reports zu den unterschiedlichsten Fragestellungen individuell gestalten: Offene Vorgänge mit höchster Priorität, die Anzahl der Vorgänge pro Kunde, die durchschnittliche Zeit bis zur Erledigung eines Vorgangs, die geschätzte Zeit einer Vorgangsbearbeitung im Vergleich mit der tatsächlich benötigten Zeit – welche Zahlen Sie auch sehen möchten, JIRA präsentiert sie Ihnen in übersichtlichen Reports auf Ihrem Dashboard, das Sie nach Ihren Wünschen konfigurieren können. So erhalten Sie gleich nach dem Login die gewünschten aktuellen Informationen.



## Sicherheit und Zugriffsschutz

Abgestimmt auf die unternehmensinternen Hierarchiestufen, werden Rollen und Rechte für einzelne Anwender, Gruppen bzw. Teams, Projekte oder für alle Anwender angelegt. So gibt es beispielsweise Zugriffsrechte, mit denen definiert wird, wer Vorgänge erstellen, editieren, einsehen oder anderen Anwendern zuweisen darf. Des Weiteren wird festgelegt, wer Zugriff auf einen Vorgang und auf die zugehörigen Kommentare erhält.



## Workflow und Roadmaps

JIRA bietet einen Standard-Workflow an, den Sie frei konfigurieren können. Die flexible Workflow-Architektur ermöglicht individuelle Workflows für Abteilungen, Projekte oder sogar für bestimmte Vorgangsarten. Jeder Workflow kann so viele oder auch so wenige Schritte umfassen, wie benötigt werden. Sie können Bedingungen angeben, die erfüllt sein müssen, bevor ein Vorgang einen neuen Status erhält. Ergänzend dazu können Sie Validierungen in Form von automatisierten Ereignissen einrichten, z. B. eine Benachrichtigung, die dem Projektmanager nach einer Statusänderung zugesandt wird. Erfordert ein Vorgang einen Meinungsaustausch, bevor er weiterbearbeitet werden kann, kann durch Eingabe von Kommentaren eine Diskussion mit den Projektbeteiligten geführt werden. Jede Eingabe wird mit dem Namen des Autors, einem Zeitstempel und einem Link zu dem Kommentar gespeichert.

*Building bridges!*



### **Organisation und Vorgangsverfolgung**

Projekte werden nach Kategorien strukturiert. Versionsnummern markieren die Meilensteine des Projektes. Ein Zeitstempel lässt den Geschäftszeitraum erkennen, in den der Vorgang fällt. Außerdem wird die Projektphase benannt – beispielsweise Design, Bau, Test, Pilotphase oder Produktion. Wenn Vorgänge miteinander in Beziehung stehen, können Sie dies angeben, z. B. wenn ein Vorgang durch einen anderen blockiert, von diesem abgeleitet oder dupliziert wurde. Jede Änderung an einem Vorgang wird von JIRA mit Datum, Uhrzeit und dem Namen des bearbeitenden Anwenders gespeichert. Bis auf die Minute genau können Sie feststellen, wie lang die Bearbeitung eines Vorgangs gedauert hat. Die geschätzte verbleibende Zeit bis zum Abschluss des Vorgangs können Sie nach jedem Bearbeitungsschritt aktualisieren. So erkennen Sie schnell, ob der Zeitrahmen für ein Projekt voraussichtlich eingehalten wird.



### **Individuelle Anpassung**

JIRA lässt sich an die individuellen Anforderungen eines Unternehmens anpassen und um Web-Services erweitern. Sie können die Anwendung in Ihren Unternehmensfarben gestalten, Ihr Logo integrieren, Ihre Unternehmenssprache und ein Format für Datum und Uhrzeit wählen. Felder, die von Ihren Kunden ausgefüllt werden müssen, z. B. um eine Support-Anfrage zu senden, lassen sich nach Ihren Wünschen gestalten. Des Weiteren können Sie Reports und Portlets konfigurieren und externe Systeme integrieren, um Daten daraus in JIRA einfließen zu lassen.



### **Internationalität**

JIRA ist mehrsprachig – genau wie seine Anwender. Beim Installieren der Software fragt der Installationsassistent nach der Sprache, in der die Anwendungsoberfläche von JIRA standardmäßig unternehmensweit dargestellt werden soll. Einzelne Anwender können nach der Installation die Sprache wählen, in der sie an ihrem Arbeitsplatz mit JIRA arbeiten möchten. Wird eine Sprache gewünscht, die JIRA nicht anbietet, steht ein komplettes Tool-Set zur Verfügung, mit dem die Übersetzung in die gewünschte Sprache erstellt werden kann.



### **Anwenderfreundlichkeit**

JIRA ist eine leistungsstarke, intuitiv nutzbare, Web-basierte Software, die genau auf die Anforderungen der Anwender im gewerblichen und technischen Bereich zugeschnitten wurde.



### **Administration und Systemintegration**

JIRA erfordert nur einen geringen Wartungsaufwand und bietet viele Funktionalitäten, die die Administration erleichtern. Über die Administrations-Konsole haben Sie Zugriff auf alle Bereiche der Software. Sie können Ihre Daten über Microsoft Project, Microsoft Excel, Bugzilla, FogBugz, Mantis oder CSV-Dateien importieren. Einzelne Anwender wie auch komplexe Benutzergruppen können schnell und effizient eingerichtet werden. Es steht eine Plugin-Library zur Verfügung. Die Anwender melden sich über ein LDAP-Passwort an. Für Web-Services können eine Revisionskontrolle, SOAP, XML-RPC, Rest und weitere Remote-Schnittstellen integriert werden.

### **Weiterentwicklung garantiert...**

Neue Versionen und Updates von JIRA werden stets in relativ kurzen zeitlichen Abständen auf den Markt gebracht. Die Anwender von JIRA können ihre Wünsche und Anregungen in Diskussionsforen vorbringen. Als Partner von Atlassian hat auch catWorkX stets ein offenes Ohr für Ihre Anregungen und Wünsche.

